REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
z dnia 24.08.2026 r.
CENTRUM MEDYCZNE AUROMED SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

(dalej jako: „Regulamin")

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego Centrum Medyczne AuroMed spółka z ograniczoną odpowiedzialnością , utworzonego przez spółkę Centrum Medyczne AuroMed spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radziejowicach przy ul. Słonecznej 2a, 96-325, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmiefościa w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001245469, REGON: 544911683, NIP: 8381894865, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą powadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego nr księgi 000000306833 (dalej jako: „Podmiot Leczniczy").
2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą: Centrum Medyczne AuroMed (dalej jako: „Zakład Leczniczy").
3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
   a. obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
      - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
      - ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
      - ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej;
      - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
   b. wpisu Podmiotu leczniczego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność leczniczą; oraz
   c. niniejszego Regulaminu.

§2

CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Podstawowym celem Podmiotu leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej

polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.

2. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej, opieki pielęgniarskiej w warunkach ambulatoryjnych w tym m.in świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności. Zadania te realizowane są w ramach:
    a. udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze specjalizacją danej komórki organizacyjnej oraz potrzebami zdrowotnymi pacjenta;
    b. monitorowania stanu zdrowia pacjenta oraz zapewnienia fachowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, zgodnie z przyjętymi standardami postępowania;
    c. orzekanie o stanie zdrowia pacjenta wg obowiązujących przepisów,
    d. edukacji pacjenta oraz promocji zdrowia;
    e. udzielania świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności;
    f. prowadzenia na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej;
    g. dokonywania bieżących analiz i audytów prowadzonej działalności z uwzględnieniem wymagań RODO i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy w ramach prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC.1.3.3.), pozostałej opieki ambulatoryjnej (HC.1.3.9.), badań laboratoryjnych (HC.4.1.), USG (HC.4.2.1).

§ 4

ORGANIZACJA I ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU LECZNICZEGO ORAZ WARUNKI ICH WSPÓŁDZIAŁANIA

1. Strukturę Podmiotu Leczniczego tworzą następujące komórki organizacyjne:
    a. Pracowania USG
    b. Poradnia Położniczo-Ginekologiczna
    c. Poradnia Kardiologiczna
    d. Poradnia Dermatologiczna
    e. Gabinet Medycyny Estetycznej
    f. Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
    g. Poradnia Urologiczna

h. Poradnia Endokrynologiczna
i. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy
j. Punkt Pobrań

2. Do zadań komórek organizacyjnych należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
3. Wszystkie komórki organizacyjne oraz osoby w nich zatrudnione współpracują ze sobą, w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym oraz administracyjno-gospodarczym.
4. Komórki organizacyjne Podmiotu Leczniczego współpracują ze sobą w celu zapewnienia kompleksowej opieki nad pacjentem. Szczegółowe zasady współpracy określa kierownik Podmiotu Leczniczego.

§ 5

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Leczniczym, pod adresem: ul. Słoneczna 2a, 96-325 w Radziejowicach.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach funkcjonowania Zakładu Leczniczego lub jego poszczególnych komórek organizacyjnych.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Podmiotu Leczniczego oraz ochrony mienia, w Zakładzie Leczniczym, w pomieszczaniach ogólnodostępnych, prowadzony jest monitoring za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu wykorzystywane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 (trzy) miesiące od dnia nagrania. Po tym okresie uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile zgodnie z przepisami prawa nie jest wymagane ich zachowanie.

§ 6

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie, zapewniając ich właściwą dostępność, bezpieczeństwo oraz jakość. Organizacja udzielania świadczeń odbywa się w komórkach organizacyjnych

wskazanych w § 4 ust. 1, z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz standardów wykonywania zawodu medycznego.

2. Celem Podmiotu Leczniczego jest zapewnienie pacjentom profesjonalnej opieki medycznej w warunkach umożliwiających możliwie najbardziej komfortowe i sprawne korzystanie ze świadczeń.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia do ich wykonywania. Podmiot Leczniczy zapewnia właściwe warunki organizacyjne, techniczne i sanitarne, w tym wyposażenie gabinetów, pracowni oraz pomieszczeń pomocniczych zgodne z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach. Aparatura i sprzęt medyczny wykorzystywany w procesie udzielania świadczeń są dopuszczone do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi regulacjami.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się w formie stacjonarnej, telefonicznej lub online, umożliwiając wybór dogodnego terminu wizyty. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach otwarcia Zakładu Leczniczego, w terminie uzgodnionym z pacjentem.
5. Udzielanie świadczeń wymagających osobistej obecności pacjenta następuje po zgłoszeniu się w recepcji Zakładu Leczniczego oraz po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
6. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych również za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną dostępnym na stronie internetowej www.auromed.pl. Świadczenia udzielane w tej formie realizowane są przez osoby wykonujące zawód medyczny przebywające w gabinetach Zakładu Leczniczego.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane są odpłatnie zgodnie z cennikiem usług dostępnym na stronie www.auromed.pl.
8. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń nieodpłatnych wyłącznie w sytuacjach wymagających natychmiastowego działania ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, gdy pacjent nie ma możliwości uzyskania pomocy w innym miejscu. W stanach nagłych świadczenia udzielane są niezwłocznie.
9. Podmiot Leczniczy prowadzi odrębny bilans zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej.
10. Świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem zasad etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta oraz w sposób zapewniający spełnienie wymagań prawnych właściwych dla danego rodzaju świadczenia.

§ 7

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI, LECZENIA,

PIELĘGNACJI I REHABILITACJI PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Leczniczy realizując swoje zadania, współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia oraz ciągłości postępowania.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień, w przedmiocie świadczeń zdrowotnych, z poszanowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Podmiot Leczniczy na bieżąco informuje współpracujące z nim podmioty wykonujące działalność leczniczą o wszelkich zmianach mających wpływ na współpracę.
4. Niezbędne informacje o pacjencie udzielane są podmiotom współpracującym z uwzględnieniem zasad wynikających z treści art. 14 ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Dokumentacja medyczna pacjenta jest udostępniania na zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, jeśli jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 8

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Podmiot Leczniczy prowadzi dokumentację medyczną pacjentów oraz zapewnia ochronę i poufność danych w niej zawartych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi lub innemu uprawnionemu podmiotowi na zasadach określonych w art. 14 oraz art. 23–30 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
    a. do wglądu, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych lub w siedzibie Podmiotu Leczniczego, z zapewnieniem możliwości sporządzania notatek lub zdjęć;
    b. poprzez sporządzenie wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
    c. poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu – na żądanie organów władzy publicznej, sądów powszechnych lub w sytuacji, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
    d. na informatycznym nośniku danych.

4. Regulamin nie przewiduje udostępniania dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie jej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
5. Podmiot Leczniczy prowadzi wykaz udostępnianej dokumentacji medycznej, zawierający:
    a. imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja;
    b. sposób udostępnienia dokumentacji;
    c. zakres udostępnionej dokumentacji;
    d. imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której udostępniono dokumentację, a w przypadkach określonych w art. 26 ust. 3 i 4 – nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
    e. imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby udostępniającej dokumentację;
    f. datę udostępnienia dokumentacji.
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot Leczniczy może pobierać opłaty w wysokości:
    a. za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa GUS;
    b. za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa GUS;
    c. za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa GUS.
7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 6, uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega opodatkowaniu VAT.
8. Określona powyżej wysokość opłat nie narusza uprawnień organów rentowych wynikających z art. 77 ust. 5 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz art. 121 ust. 2 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
9. Opłat, o których mowa w ust. 7, nie pobiera się w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, a także przy udostępnieniu dokumentacji pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób określony w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 9

ZASADY ODPŁATNOŚCI I NIEDOPŁATNOŚCI ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Leczniczy może udzielać świadczeń zdrowotnych zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Świadczenia zdrowotne nieodpłatne udzielane są wyłącznie w sytuacjach wymagających natychmiastowego działania ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta, gdy pacjent nie ma możliwości uzyskania pomocy w innym miejscu.
3. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która wymaga natychmiastowej pomocy medycznej ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia. W stanach nagłych świadczenia udzielane są niezwłocznie.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane odpłatnie realizowane są w sposób zapewniający sprawiedliwy, równy i niedyskryminujący dostęp do świadczeń, zgodnie z kryteriami medycznymi oraz zasadami organizacyjnymi obowiązującymi w Podmiocie Leczniczym.
5. Wnoszenie opłat za udzielone świadczenia zdrowotne pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń, która wynika wyłącznie z kryteriów medycznych oraz organizacyjnych.
6. Udzielanie świadczeń odpłatnych nie ogranicza dostępności do świadczeń nieodpłatnych udzielanych w stanach nagłych i nie narusza praw pacjentów korzystających z takich świadczeń.
7. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
    a. za świadczenia medyczne:
        i. w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu;
        ii. w przypadku udzielania świadczenia pacjentowi zgłaszającemu się w trybie przyjęcia prywatnego;
        iii. w przypadku udzielania świadczeń, które nie są finansowane ze środków publicznych.
    b. za czynności administracyjne:
        i. za wydanie odpisu, wyciągu, kopii lub wydruku dokumentacji medycznej - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
        ii. za wydanie zaświadczenia lekarskiego w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
10. Opłaty za świadczenia zdrowotne oraz czynności administracyjne pacjenci wnoszą zgodnie z obowiązującym cennikiem usług medycznych. Cennik jest dostępny w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.
11. Opłaty wnoszone są wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych przez Podmiot Leczniczy.
12. Potwierdzeniem dokonania opłaty jest wydanie paragonu fiskalnego lub faktury. Dokument ten stanowi własność pacjenta i jest jedynym dowodem wniesienia opłaty.

§ 10

KIEROWANIE KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Za funkcjonowanie Podmiotu Leczniczego odpowiada Zarząd Centrum Medyczne AuroMed Sp. z o.o. z siedzibą w Radziejowicach, pełniący rolę kierownika Podmiotu Leczniczego w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej (dalej: „**Kierownik**").
2. Kierownik reprezentuje Podmiot Leczniczy wobec osób trzecich oraz podejmuje decyzje dotyczące jego bieżącej działalności i rozwoju.
3. Kierownik wykonuje wszystkie obowiązki oraz uprawnienia wynikające z przepisów prawa, które odnoszą się do podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Kierownik może powierzać kierowanie poszczególnymi komórkami organizacyjnymi wyznaczonym osobom.
5. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
    a. organizowanie pracy personelu, w tym określanie zakresów obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracowników;
    b. zatwierdzanie procedur, instrukcji oraz innych wewnętrznych regulacji, z wyłączeniem Regulaminu;
    c. kierowanie pracą Zakładu Leczniczego lub jego części;
    d. przydzielanie zadań oraz środków niezbędnych do ich realizacji, z uwzględnieniem priorytetów, kwalifikacji i obciążenia pracą;
    e. nadzorowanie efektywności organizacji pracy;
    f. kontrolowanie wykonywania obowiązków przez podległych pracowników;
    g. udzielanie wskazówek i wyjaśnień dotyczących wykonywania zadań;
    h. dbanie o właściwe warunki pracy, w tym przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
    i. egzekwowanie przestrzegania przepisów prawa, regulacji wewnętrznych oraz zasad etyki zawodowej;
    j. dokonywanie okresowej oceny pracy personelu;
    k. opiniowanie kandydatów ubiegających się o zatrudnienie;
    l. wnioskowanie o przyznanie nagród lub zastosowanie kar porządkowych;
    m. inicjowanie działań usprawniających funkcjonowanie Podmiotu Leczniczego.
6. W Zakładzie Leczniczym funkcjonują następujące stanowiska medyczne:
    a. lekarz (m.in. kardiolog, ginekolog, radiolog, ortopeda, dermatolog),
    b. pielęgniarka.
7. Do podstawowych obowiązków osób wykonujących zawód medyczny należy:
    a. **Lekarz:**
        i. przeprowadzanie oceny stanu zdrowia pacjenta w zakresie wynikającym z udzielanego świadczenia oraz udzielanie informacji medycznych niezbędnych do dalszej diagnostyki lub postępowania;
        ii. wydawanie opinii i zaświadczeń lekarskich wyłącznie w zakresie udzielanych świadczeń oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

iii. kierowanie pacjenta na badania diagnostyczne lub konsultacje specjalistyczne, jeżeli jest to uzasadnione medycznie i zgodne z zakresem udzielanych świadczeń;
iv. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami Podmiotu Leczniczego;
v. edukowanie pacjenta w zakresie wynikającym z udzielanego świadczenia, w szczególności dotyczącego przygotowania do badań, zaleceń po badaniu lub dalszego postępowania diagnostycznego;
vi. współpraca z personelem medycznym Podmiotu Leczniczego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji świadczeń zdrowotnych.

b. **Pielęgniarka:**
i. wykonywanie pobrań materiału biologicznego zgodnie z obowiązującymi procedurami;
ii. przygotowanie pacjenta do pobrania oraz udzielanie podstawowych informacji dotyczących przebiegu procedury; iii. prawidłowe oznaczanie, zabezpieczanie i przekazywanie materiału do badań;
iii. prowadzenie dokumentacji związanej z pobraniami materiału biologicznego;
iv. dbanie o właściwe warunki higieniczne i bezpieczeństwo w punkcie pobrań;
v. monitorowanie i zgłaszanie nieprawidłowości dotyczących sprzętu, materiałów jednorazowych oraz warunków pracy;
vi. edukacja pacjenta w zakresie przygotowania do badań laboratoryjnych (jeśli dotyczy).

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Podmiocie Leczniczym pacjent ma prawo do:
   a. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
   b. świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
   c. swobodnego wyboru lekarza spośród lekarzy pracujących w Podmiocie leczniczym,
   d. rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
   e. pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
   f. pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,
   g. informacji o rozkładzie gabinetów, pracowni i innych pomieszczeń z których będzie korzystał pacjent w czasie leczenia,
   h. pomocy i wyjaśnień w sposobie przygotowania do badań i zabiegów,
   i. możliwości rejestracji telefonicznej.

2. Do obowiązków pacjenta należy:
   a. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających na terenie Podmiotu Leczniczego,
   b. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Podmiotu Leczniczego, w tym zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
   c. stosowanie się do poleceń personelu medycznego i administracyjnego w zakresie organizacji udzielania świadczeń oraz bezpieczeństwa,
   d. poszanowanie mienia Podmiotu Leczniczego oraz korzystanie z infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem,
   e. udzielanie zgodnych z prawdą informacji dotyczących stanu zdrowia, przebytych chorób, przyjmowanych leków oraz innych danych niezbędnych do udzielenia świadczenia zdrowotnego.
3. Pacjent może zostać zobowiązany przez pracownika rejestracji/recepcji lub osobę z personelu medycznego do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz innych niezbędnych do wykonania świadczenia zdrowotnego. W razie braku okazania lub odmowy okazania takiego dokumentu personel może odmówić zarejestrowania na wizytę lub przeprowadzenia wizyty.

§ 12

WIZYTA

1. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:
   a. w siedzibie Podmiotu leczniczego;
   b. mailowo pod adresem kontakt@auromed.pl;
   c. telefonicznie pod numerem +48 504 996 662;
   d. internetowo przez stronę internetową Podmiotu Leczniczego www.auromed.pl.
2. Pacjent, zgłaszając się do Podmiotu Leczniczego w celu uzyskania świadczenia zdrowotnego, zobowiązany jest posiadać przy sobie dokument potwierdzający tożsamość i okazać go na wezwanie.
3. Pacjent jest obowiązany zgłosić się w rejestracji Podmiotu Leczniczego na minimum 10 minut przed planowaną godziną wizyty w celu zarejestrowania się w recepcji.
4. W przypadku spóźnienia się pacjenta na wizytę, lekarz ma prawo: przyjąć go w wyznaczonym przez siebie czasie albo odmówić przyjęcia go na wizytę.
5. W przypadku niemożności stawienia się na umówionej wizycie pacjent jest obowiązany do powiadomienia o odwołaniu wizyty. Podmiot Leczniczy ma prawo

żądania przedpłaty na kolejne wizyty wobec pacjenta, który 3-krotnie nie poinformował wcześniej o odwołaniu wizyty i nie stawił się na wizytę.

6. W przypadku agresywnego lub niezgodnego z zasadami współżycia społecznego zachowywania się pacjenta, lekarz ma prawo odmówić realizacji usługi.
7. Jeżeli w trakcie wizyty zostały zrealizowane dodatkowe świadczenia pacjent obowiązany jest zgłosić się w recepcji w celu uiszczenia należności.

§ 13

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH MAŁOLETNIM

1. Pacjent do momentu ukończenia 18 roku życia korzysta ze świadczeń zdrowotnych jedynie w obecności przedstawiciela ustawowego.
2. Pacjent może być przyjęty na planową wizytę w obecności opiekuna faktycznego, o ile przedstawiciel ustawowy wyrazi na to zgodę w formie pisemnej lub ustnej.
3. Pacjent pomiędzy 16 a 18 rokiem życia może być przyjęty bez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego, o ile przedstawiciel ustawowy wyrazi na to pisemną zgodę.

§ 14

ZGODA PACJENTA NA WYKONANIE ZABIEGU MEDYCYNY ESTETYCZNEJ

1. Zabiegi medycyny estetycznej wykonywane w Gabinecie Medycyny Estetycznej nie stanowią świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.
2. Wykonanie zabiegu medycyny estetycznej wymaga uprzedniego uzyskania świadomej, dobrowolnej i pisemnej zgody pacjenta.
3. Zgoda pacjenta jest udzielana na formularzu zgody właściwym dla danego zabiegu, po uprzednim przekazaniu pacjentowi informacji dotyczących charakteru zabiegu, jego celu, spodziewanych efektów, możliwych działań niepożądanych, przeciwwskazań oraz potencjalnych powikłań.
4. Pacjent zobowiązany jest do podania zgodnych z prawdą informacji dotyczących stanu zdrowia, przyjmowanych leków, alergii oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo zabiegu.

5. Wykonanie zabiegu jest możliwe wyłącznie po podpisaniu formularza zgody przez pacjenta.

§ 15

REKLAMACJE

1. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych w Podmiocie Leczniczym ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacje składa się w formie pisemnej, ustnej w rejestracji/telefonicznie, na adres mailowy kontakt@auromed.pl lub przez formularz kontaktowy na stronie: www.auromed.pl
3. Odpowiedź na reklamację jest udzielana mailowo w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W sprawach zawiłych lub w przypadkach wymagających podjęcia czynności wyjaśniających albo skierowania wystąpienia do innych jednostek lub instytucji odpowiedź na reklamację powinna być udzielona w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia reklamacji.
5. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być przedłużony na okres do 2 miesięcy.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich osób wykonujących pracę na rzecz Podmiotu Leczniczego, niezależnie od formy zatrudnienia, a także do osób współpracujących z Podmiotem Leczniczym oraz wszystkich pacjentów korzystających z jego usług.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W Podmiocie Leczniczym mogą być realizowane również działania o charakterze edukacyjnym lub promującym zdrowy styl życia, wykonywane przez personel

pomocniczy. Działania te nie stanowią świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.

4. Regulamin jest dostępny do wglądu w Zakładzie Leczniczym.
5. Treść Regulaminu jest przekazywana do wiadomości wszystkich osób zatrudnionych oraz współpracujących z Podmiotem Leczniczym.
6. Regulamin wraz z załącznikami stanowi integralną całość. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy oraz trybu właściwego dla jego wprowadzenia.
7. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.