AuroMed

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W CENTRUM MEDYCZNYM AUROMED

z dnia 24.08.2026 r.

Dokument określa zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci i młodzieży, reagowania na zagrożenia oraz udzielania im bezpiecznych świadczeń zdrowotnych. Został opracowany na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 1. Zakres i odpowiedzialność

1. Standardy obowiązują w Centrum Medycznym AuroMed sp. z o.o. („AuroMed"), przy ul. Słonecznej 2A w Radziejowicach, podczas wizyt stacjonarnych, telekonsultacji oraz innych czynności, w których Personel ma kontakt z osobą poniżej 18. roku życia.
2. Przez Personel rozumie się każdą osobę zatrudnioną, współpracującą, odbywającą praktykę, staż lub wolontariat albo wykonującą zadania na rzecz AuroMed. Opiekunem jest przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do działania w imieniu Małoletniego.
3. Nadrzędne znaczenie mają dobro, bezpieczeństwo, godność, prywatność i prawa Małoletniego. Zasady stosuje się z uwzględnieniem wieku, stanu zdrowia, dojrzałości, niepełnosprawności, potrzeb komunikacyjnych i sytuacji rodzinnej.
4. Za wdrożenie, szkolenia, przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie dokumentacji, przegląd i aktualizację Standardów odpowiada Kierownik Podmiotu Leczniczego. Może on pisemnie wyznaczyć koordynatora i zastępcę, nie zwalnia go to jednak z nadzoru.
5. Zgłoszenia można przekazywać Kierownikowi osobiście, na adres kontakt@auromed.pl. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia należy najpierw wezwać pomoc pod numerem 112 lub 999.

§ 2. Bezpieczna rekrutacja i przygotowanie Personelu

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności objętej ustawową weryfikacją AuroMed sprawdza ją w wymaganych rejestrach oraz uzyskuje informacje i oświadczenia przewidziane w art. 21 ustawy, w tym dokumenty dotyczące obywatelstwa i państw zamieszkania.
2. Dokumenty weryfikacyjne dołącza się do akt osobowych lub dokumentacji współpracy. Osoba, która nie przedłożyła wymaganych dokumentów albo wobec której istnieje zakaz prawny, nie może zostać dopuszczona do kontaktu z Małoletnimi.
3. Przed rozpoczęciem obowiązków każdy członek Personelu poznaje Standardy, zasady zgłaszania i interwencji oraz podpisuje oświadczenie z załącznika nr 2. Kierownik zapewnia szkolenie wstępne i szkolenia przypominające odpowiednie do wykonywanej roli.
4. Personel informuje Kierownika o okolicznościach, które mogą wpływać na bezpieczeństwo Małoletnich. Kierownik ocenia ryzyko i może odsunąć daną osobę od kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy, zgodnie z prawem.

§ 3. Bezpieczne relacje i udzielanie świadczeń

1. Personel odnosi się do Małoletniego spokojnie, z szacunkiem i bez dyskryminacji. Wyjaśnia prostym językiem cel i przebieg czynności, umożliwia zadawanie pytań oraz reaguje na ból, lęk i prośbę o przerwę.
2. Zgody i sprzeciwy uzyskuje się zgodnie z prawem. W przypadku pacjenta, który ukończył 16 lat, uwzględnia się także jego zgodę lub sprzeciw w wymaganym zakresie.
3. Opiekun może być obecny przy świadczeniu zgodnie z prawami pacjenta. Rozmowa bez Opiekuna jest dopuszczalna tylko wtedy, gdy jest zgodna z prawem, uzasadniona i bezpieczna, a jej zasady zostaną wyjaśnione.
4. Badanie wymagające odsłonięcia ciała lub dotyku wykonuje się wyłącznie w uzasadnionym zakresie, po wcześniejszym objaśnieniu, z ochroną intymności. W miarę możliwości uwzględnia się życzenie obecności Opiekuna lub drugiej osoby z Personelu.
5. Kontakt fizyczny może wynikać wyłącznie ze świadczenia, pomocy lub konieczności zapewnienia bezpieczeństwa. Przymus jest dopuszczalny jedynie w przypadkach przewidzianych prawem, gdy jest konieczny i proporcjonalny; jego użycie podlega dokumentacji.
6. Podczas telekonsultacji Personel weryfikuje tożsamość i umocowanie Opiekuna, dba o poufność, korzysta z zatwierdzonych kanałów i nie nagrywa rozmowy bez podstawy prawnej oraz wymaganych zgód.

§ 4. Zachowania niedozwolone

1. Zakazane są wszelkie formy przemocy, w tym bicie, szarpanie, grożenie, krzyk, wyśmiewanie, poniżanie, zawstydzanie, dyskryminowanie, zaniedbywanie oraz zachowania seksualne lub dwuznaczne.
2. Nie wolno dotykać Małoletniego poza uzasadnioną potrzebą medyczną lub bezpieczeństwem, prezentować treści nieodpowiednich, żądać zdjęć ciała ani fotografować lub nagrywać prywatnym urządzeniem.
3. Personel nie nawiązuje prywatnych relacji, nie prosi o tajemnicę dotyczącą kontaktu, nie zaprasza do prywatnych profili, nie prowadzi niezwiązanego ze świadczeniem kontaktu przez prywatne komunikatory i nie spotyka się z Małoletnim poza czynnościami zawodowymi.
4. Zakazane jest oferowanie używek, substancji psychoaktywnych, leków poza leczeniem, pieniędzy lub prezentów tworzących zależność oraz wykorzystywanie przewagi, zaufania lub informacji medycznych.
5. Nie wolno utrudniać zgłoszenia, wywierać presji, niszczyć materiałów ani podejmować działań odwetowych wobec Małoletniego, Opiekuna, członka Personelu lub innego zgłaszającego działającego w dobrej wierze.

§ 5. Rozpoznawanie krzywdzenia i pierwsza reakcja

1. Personel zwraca uwagę m.in. na niewyjaśnione urazy, zaniedbanie, lęk przed konkretną osobą, nagłą zmianę zachowania, samouszkodzenia, zachowania seksualne nieadekwatne do wieku, cyberprzemoc i bezpośrednie ujawnienie krzywdy.

2. Osoba przyjmująca zgłoszenie zapewnia spokojne warunki, słucha bez oceniania, nie prowadzi przesłuchania ani nie zadaje pytań sugerujących. Nie obiecuje pełnej tajemnicy, lecz wyjaśnia, że informacje otrzymają tylko osoby potrzebne do zapewnienia pomocy.
3. Należy zapisać datę, okoliczności i możliwie dokładne słowa Małoletniego, oddzielając fakty od ocen, a następnie niezwłocznie przekazać sprawę Kierownikowi i założyć Kartę interwencji.
4. Przy bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia Personel udziela pomocy w granicach kompetencji, wzywa 112 lub 999, oddziela Małoletniego od osoby stwarzającej zagrożenie i zapewnia obecność bezpiecznej osoby dorosłej.
5. Jeśli podejrzenie dotyczy członka Personelu, zostaje on odsunięty od kontaktu w zakresie koniecznym dla bezpieczeństwa i wyjaśnienia sprawy. Gdy podejrzenie dotyczy Opiekuna, nie informuje się go, jeżeli mogłoby to zwiększyć ryzyko lub doprowadzić do zniszczenia dowodów.
6. Jeżeli sprawcą może być inny Małoletni, uczestników rozdziela się, wysłuchuje osobno, bez konfrontowania, i planuje pomoc dla obu stron. W przypadku cyberprzemocy zabezpiecza się dane zdarzenia bez dalszego rozpowszechniania szkodliwych materiałów.

§ 6. Zawiadomienia i procedura Niebieskie Karty

1. Do podjęcia działań ochronnych wystarcza uzasadnione podejrzenie zagrożenia dobra Małoletniego; nie trzeba wcześniej udowodnić krzywdzenia.
2. Podejrzenie przestępstwa zgłasza się Policji lub prokuraturze. Zagrożenie dobra dziecka, wymagające środków opiekuńczych, zgłasza się właściwemu sądowi opiekuńczemu. Kierownik koordynuje zgłoszenia, a w sytuacji nagłej działa każda osoba, jeżeli zwłoka zwiększa zagrożenie.
3. Przy podejrzeniu przemocy domowej uprawniony przedstawiciel ochrony zdrowia wszczyna procedurę Niebieskie Karty, wypełniając formularz NK-A bez potrzeby uzyskiwania zgody Małoletniego lub Opiekuna.
4. Czynności prowadzi się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i swobodę wypowiedzi. Formularza NK-B nie przekazuje się osobie podejrzewanej o przemoc. Formularz NK-A przekazuje się właściwemu zespołowi interdyscyplinarnemu w terminie wynikającym z przepisów.
5. Każde zawiadomienie, wniosek i wszczęcie procedury odnotowuje się w Karcie interwencji, dołączając potwierdzenie przekazania, gdy jest dostępne.

§ 7. Wsparcie, dokumentacja i poufność

1. Kierownik lub osoba wyznaczona ustala plan wsparcia z bezpiecznym Opiekunem, chyba że jego udział mógłby zagrozić Małoletniemu. Plan może obejmować pomoc medyczną, psychologiczną, społeczną lub prawną, bezpieczne warunki kolejnych wizyt i współpracę z właściwymi instytucjami.
2. Małoletni otrzymuje zrozumiałą informację o planowanych działaniach. Jego zdanie uwzględnia się odpowiednio do wieku, dojrzałości i sytuacji.
3. Dane kliniczne zapisuje się w dokumentacji medycznej. Zgłoszenia, decyzje organizacyjne, zawiadomienia i plan wsparcia dokumentuje się w Karcie interwencji i rejestrze incydentów, do których dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione.

4. Informacji nie omawia się w miejscach dostępnych dla pacjentów, nie przesyła prywatnymi kanałami i nie przechowuje na prywatnych urządzeniach. Dane udostępnia się wyłącznie osobom i organom, które powinny je otrzymać.
5. Dokumentację medyczną przechowuje się przez okresy ustawowe, a pozostałe materiały przez czas potrzebny do ochrony Małoletniego, wykonania obowiązków prawnych, zakończenia postępowań i ochrony przed roszczeniami.

§ 8. Relacje rówieśnicze, Internet i wizerunek

1. Małoletni powinni szanować granice, prywatność i bezpieczeństwo innych osób. Niedozwolone są m.in. bójki, groźby, wykluczanie, wymuszanie, zachowania seksualne bez zgody, nagrywanie bez zgody i cyberprzemoc. Personel niezwłocznie przerywa zachowanie zagrażające bezpieczeństwu.
2. AuroMed nie udostępnia dzieciom stanowisk do samodzielnego, niesuperwizowanego korzystania z Internetu. Sieć gościnna, jeżeli jest dostępna, jest zabezpieczona. Za korzystanie z własnego urządzenia co do zasady odpowiada Opiekun.
3. Wizerunek Małoletniego można utrwalać i wykorzystywać jedynie na właściwej podstawie prawnej. Zgoda na publikację jest dobrowolna i nie może warunkować udzielenia świadczenia. Materiałów nie zapisuje się na prywatnych urządzeniach ani w prywatnych chmurach.
4. Ewentualny monitoring nie obejmuje gabinetów, sanitariatów, przebieralni ani miejsc szczególnej intymności; nagrania służą wyłącznie prawnie określonemu celowi bezpieczeństwa.

§ 9. Udostępnianie, szkolenia i aktualizacja

1. Pełną wersję Standardów oraz wersję skróconą dla dzieci i młodzieży udostępnia się na www.auromed.pl i w widocznym miejscu w placówce. Dokument można bezpłatnie otrzymać do wglądu w recepcji.
2. Wersja skrócona jest napisana prostym językiem. W miarę potrzeb zapewnia się jej odczytanie, dostępny format albo inne wsparcie komunikacyjne.
3. Kierownik dokumentuje zapoznanie Personelu ze Standardami, szkolenia, zgłoszenia, interwencje, wnioski i działania naprawcze.
4. Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata, a także po poważnym zdarzeniu, zmianie prawa lub sposobu działania placówki. Wnioski z oceny dokumentuje się, a zmiany ogłasza i przekazuje Personelowi przed rozpoczęciem ich stosowania.
5. Standardy wchodzą w życie 01.09 września 2026 r. i są wiążące dla Personelu. Nie zastępują przepisów, zasad wykonywania zawodów medycznych ani obowiązku natychmiastowej reakcji na zagrożenie.

TWOJE BEZPIECZEŃSTWO W AUROMED

Skrócone zasady dla dzieci i młodzieży

Jesteśmy po to, żeby Ci pomóc. Masz prawo czuć się bezpiecznie, być traktowany(-a) z szacunkiem, zadawać pytania i mówić, kiedy coś boli, niepokoi albo jest niezrozumiałe.

- Przed badaniem wyjaśnimy Ci prostymi słowami, co będziemy robić i dlaczego. Możesz pytać, poprosić o powtórzenie albo przerwę.
- Twój rodzic lub Opiekun może być z Tobą zgodnie z prawem. Czasem lekarz może zaproponować krótką rozmowę bez Opiekuna i wyjaśni Ci, dlaczego.
- Badanie miejsc intymnych może odbyć się tylko wtedy, gdy jest potrzebne medycznie. Osoba badająca powinna wyjaśnić czynności i zadbać o Twoją prywatność.
- Nikt nie może Cię bić, straszyć, wyśmiewać, poniżać ani dotykać w sposób seksualny lub niepotrzebny do badania.
- Pracownicy AuroMed nie mogą prosić o tajne spotkania, prywatne wiadomości, zdjęcia ciała ani zapraszać Cię do swoich prywatnych profili.
- Nikt z Personelu nie może robić Ci zdjęć prywatnym telefonem. Zdjęcia medyczne wykonuje się tylko wtedy, gdy są potrzebne i zgodne z prawem.
- Jeśli krzywdzi Cię inne dziecko, grozi Ci, nagrywa Cię albo publikuje Twój wizerunek, powiedz o tym zaufanej osobie dorosłej.
- Możesz powiedzieć lekarzowi, pielęgniarce, osobie w recepcji lub bezpiecznemu Opiekunowi. Możesz też napisać na kontakt@auromed.pl.
- Wysłuchamy Cię. Jeśli Twoje bezpieczeństwo jest zagrożone, przekażemy informację tylko osobom, które mogą pomóc.
- Jeżeli życie lub zdrowie jest teraz zagrożone, dzwoń pod 112 lub 999.

Gdzie możesz uzyskać pomoc

Numer	Pomoc
116 111	Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
800 12 12 12	Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka
800 120 002	Niebieska Linia – przemoc domowa
112 / 999	Natychmiastowe zagrożenie życia lub zdrowia