ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W CENTRUM MEDYCZNYM AUROMED

INFORMACJA DLA PACJENTÓW, ICH PRZEDSTAWICIELI, OSÓB UPOWAŻNIONYCH ORAZ UŻYTKOWNIKÓW USŁUG AUROMED

z dnia 24.08.2026 r.

Poniżej wyjaśniamy w prosty sposób, dlaczego potrzebujemy danych osobowych, jak długo je przechowujemy i jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą. Informacja realizuje obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO.

1. Administrator danych

Administratorem danych jest Centrum Medyczne AuroMed sp. z o.o. z siedzibą w Radziejowicach, ul. Słoneczna 2A, 96-325 Radziejowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0001245469, NIP 8381894865, REGON 544911683 („AuroMed").

W sprawach dotyczących danych osobowych można skontaktować się z nami:

- e-mailowo: **kontakt@auromed.pl**,
- telefonicznie: +48 504 996 662,
- przez formularz kontaktowy dostępny na stronie **www.auromed.pl**.

2. Jakie dane i skąd je otrzymujemy

Przetwarzamy tylko dane potrzebne do rejestracji i leczenia pacjenta, prowadzenia dokumentacji medycznej, kontaktu oraz rozliczeń. Mogą to być w szczególności:

- imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia i inne dane identyfikacyjne;
- numer telefonu, adres e-mail i adres korespondencyjny;
- informacje o stanie zdrowia, badaniach, rozpoznaniu, leczeniu, lekach i zaleceniach;
- dane przedstawiciela ustawowego, opiekuna lub osoby upoważnionej;
- informacje potrzebne do płatności i wystawienia dokumentów księgowych;
- podstawowe dane techniczne związane z korzystaniem ze strony lub rejestracji online.

Dane otrzymujemy przede wszystkim od pacjenta albo jego przedstawiciela. Mogą zostać przekazane również przez osobę rezerwującą wizytę, formularz na stronie, inny podmiot medyczny, laboratorium, lekarza kierującego, płatnika lub — przy rejestracji internetowej — za pośrednictwem systemu Medfile EDM.

3. Dlaczego przetwarzamy dane

Udzielanie świadczeń zdrowotnych

Dane są potrzebne do identyfikacji pacjenta, diagnozowania, leczenia, prowadzenia i udostępniania dokumentacji oraz zapewnienia ciągłości opieki. Podstawą jest obowiązek prawny AuroMed oraz konieczność zapewnienia opieki zdrowotnej — art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO wraz z przepisami dotyczącymi działalności leczniczej i praw pacjenta.

Rejestracja i kontakt

Przetwarzamy dane, aby odpowiedzieć na wiadomość z formularza, przyjąć rezerwację telefoniczną, e-mailową lub przez Medfile EDM, potwierdzić albo zmienić termin, przypomnieć o wizycie i przekazać informacje organizacyjne. Podstawą jest podjęcie działań przed wykonaniem usługi lub jej wykonanie, obowiązki prawne AuroMed oraz — w pomocniczym zakresie — nasz uzasadniony interes polegający na sprawnej obsłudze zapytań i organizacji wizyt: art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO. Jeżeli kontakt zawiera informacje o zdrowiu, podstawą jest również art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

Rozliczenia i obowiązki księgowe

Dane wykorzystujemy do przyjmowania płatności, wystawiania faktur lub rachunków oraz prowadzenia dokumentacji podatkowej i księgowej. Podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Bezpieczeństwo i ochrona roszczeń

Dane techniczne i informacje o wykonanych czynnościach mogą służyć ochronie systemów, wyjaśnianiu incydentów oraz ustalaniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń. Podstawą jest uzasadniony interes AuroMed — art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w odniesieniu do danych o zdrowiu także art. 9 ust. 2 lit. f RODO.

Cele oparte na zgodzie

Jeżeli poprosimy o zgodę na dodatkowe, dobrowolne działanie, dane wykorzystamy wyłącznie w opisanym przy zgodzie celu. Podstawą będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a dla danych o zdrowiu — także art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Zgodę można w każdej chwili wycofać.

4. Jak długo przechowujemy dane

- Dokumentację medyczną przechowujemy co do zasady przez 20 lat od końca roku, w którym dokonano ostatniego wpisu. Przepisy przewidują wyjątki, w szczególności: 30 lat dla określonej dokumentacji związanej ze zgonem pacjenta lub monitorowaniem losów krwi i jej składników, 22 lata dla dokumentacji dzieci do ukończenia drugiego roku życia, 5 lat dla skierowań, na podstawie których udzielono świadczenia, oraz 2 lata dla skierowań, na podstawie których świadczenie nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta.
- Zwykłe zapytania przesłane e-mailem lub przez formularz, które nie doprowadziły do udzielenia świadczenia i nie stały się częścią dokumentacji medycznej,

przechowujemy nie dłużej niż 12 miesięcy od zakończenia sprawy. Możemy zachować je dłużej, jeżeli jest to konieczne do rozpatrzenia skargi, ochrony przed roszczeniem lub wykonania obowiązku prawnego.

- Dane dotyczące rezerwacji przechowujemy do zakończenia obsługi wizyty, a później tylko tak długo, jak jest to potrzebne do rozliczenia lub ochrony przed roszczeniami. Jeśli stają się częścią dokumentacji medycznej, obowiązują okresy właściwe dla tej dokumentacji.
- Dokumenty księgowe i podatkowe przechowujemy przez okres wymagany przepisami.
- Dane przetwarzane na podstawie zgody przechowujemy do osiągnięcia wskazanego celu albo wcześniejszego wycofania zgody.
- Dane potrzebne do roszczeń zachowujemy do upływu terminu przedawnienia, a w razie postępowania — do jego prawomocnego zakończenia.

5. Komu możemy przekazać dane

Dostęp do danych mają upoważnieni pracownicy i współpracownicy AuroMed, którzy potrzebują ich do wykonywania swoich obowiązków i są zobowiązani do zachowania poufności.

Dane mogą być przekazywane:

- lekarzom, innym osobom wykonującym zawody medyczne, podmiotom leczniczym, laboratoriom i pracowniom diagnostycznym — gdy jest to potrzebne do leczenia;
- dostawcy systemu Medfile EDM oraz innym dostawcom systemów medycznych, hostingu, obsługi informatycznej i bezpiecznej komunikacji;
- podmiotom świadczącym usługi księgowe, płatnicze, prawne, pocztowe lub kurierskie;
- ubezpieczycielom i innym podmiotom finansującym świadczenia — w odpowiednim zakresie;
- Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Rzecznikowi Praw Pacjenta, sądom, organom ścigania i innym instytucjom, jeżeli obowiązek lub uprawnienie do przekazania danych wynika z prawa;
- osobom upoważnionym przez pacjenta.

Dostawcy działający na nasze zlecenie otrzymują dane tylko w zakresie potrzebnym do wykonania usługi i na podstawie odpowiednich umów.

6. Przekazywanie danych poza EOG

Jeżeli używane przez AuroMed rozwiązanie będzie powodowało przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, nastąpi to tylko na zasadach dopuszczonych przez RODO, np. na podstawie decyzji Komisji Europejskiej o odpowiednim stopniu ochrony lub standardowych klauzul umownych. Informację o zastosowanym zabezpieczeniu można uzyskać, kontaktując się z AuroMed.

7. Prawa związane z danymi

W granicach przewidzianych przez RODO przysługuje prawo do:

- dostępu do danych i otrzymania ich kopii;
- poprawienia lub uzupełnienia danych;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych, jeżeli nie musimy ich dalej przechowywać na podstawie prawa;
- przeniesienia danych przetwarzanych automatycznie na podstawie zgody lub umowy;
- sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na uzasadnionym interesie AuroMed;
- wycofania zgody bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

Niektóre prawa podlegają ograniczeniom. Przykładowo nie możemy usunąć dokumentacji medycznej przed upływem ustawowego okresu jej przechowywania.

Wniosek można przesłać na **kontakt@auromed.pl** lub na adres siedziby. Możemy poprosić o potwierdzenie tożsamości, aby nie ujawnić danych osobie nieuprawnionej.

Osoba, która uważa, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

8. Czy podanie danych jest konieczne

Podanie danych jest dobrowolne, jednak część informacji jest wymagana przez prawo albo niezbędna do identyfikacji pacjenta, umówienia wizyty, udzielenia świadczenia, prowadzenia dokumentacji lub rozliczenia. Brak takich danych może uniemożliwić rejestrację lub udzielenie usługi.

Dane zbierane wyłącznie na podstawie zgody są opcjonalne. Odmowa udzielenia zgody nie wpływa na dostęp do świadczeń, jeśli dane nie są potrzebne do ich wykonania.

9. Automatyczne decyzje

AuroMed nie podejmuje wobec pacjentów decyzji opartych wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby skutki prawne albo w podobny sposób istotnie wpływały na pacjenta.

10. Aktualność informacji

Dokument może zostać zmieniony, gdy zmienią się przepisy, zakres usług lub sposób przetwarzania danych. Aktualna wersja jest udostępniana w placówce i na stronie **www.auromed.pl**.